

令和3年度びっぷスキー場会計年度任用職員募集要領

《募集内容》

1. 雇用期間 12月1日から翌年3月21日まで
※降雪の状況による
2. 営業時間 午前9時00分から午後9時00分まで(ナイター営業含む)
※通常営業は午後4時00分まで
3. 勤務条件 ○勤務時間
午前8時15分から午後4時15分まで(休憩時間45分含む)
午前8時15分から午後9時15分まで(休憩時間45分含む)
① 実労働時間は7時間または7時間15分
② 上記時間以外の出勤時間有(早出出勤等)
③ 業務の性質上45分の休憩をまとめて取ることは難しい。
⑤ ウエアの貸与有

○賃 金 ①索道係・出札係・営業係
日給 6,508円から(実労働7.25時間 時給897円)

○福利厚生等 主任・副主任手当、時間外手当有り、休業手当
超過勤務手当、年始割増賃金、公務災害補償
社会保険、厚生年金、通勤手当

○勤務日 土曜・日曜・祝日には関係なく勤務日はシフト制で
決定する。(休日は、月4日~5日)
※シフト上で各月定められた休日日数を与えられない
場合は、割増賃金を支給する。

○勤務日数 ①勤務日数 最大月26日程度
社会保険、厚生年金、公務災害補償あり
②勤務日数が上記日数の2/3未満程度
公務災害補償あり
4. 勤務内容 索道係(運転、監視、乗客係)・出札係(チケット販売、確認作業)・
営業係(チケット販売、集計事務、清掃整理)
※その他施設修繕整備、清掃、除雪、雪降ろし有
5. 通 勤 マイカー等で通勤すること(送迎なし)
6. そ の 他 ①各種研修有(11月中旬から12月上旬)
②指定の履歴書を提出(様式町HPよりダウンロード)